

EXPLOITER SES DONNÉES COMMERCIALES AVEC EXCEL POUR FAIRE DES REPORTINGS PERCUTANTS



BUREAUTIQUE ▾



Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à **des besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre **capital humain**.



Les objectifs du programme

- Mise en place de formules de calcul
- Analyser des données
- Créer des tableaux croisés dynamiques
- Créer des graphiques dynamiques

Les détails de la formation

Pré-requis



Connaître les bases d'Excel

Public



Tout public

Durée



8 heures

Modalité



Individuel/groupe ▾

Format



En présentiel ou distanciel ▾



Évaluation

Application en environnement professionnel

Formateur



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap



Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap



Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'audit téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation

Support de formation

Sélection ou construction du formateur

Personnalisé et adapté aux besoins et objectifs



Le rythme de la formation

4 sessions de 2h00

non consécutives avec des productions à présenter à la séance suivante

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance d'apports théoriques et de pratique dans l'environnement professionnel.

Théorie co-construite à partir des constats établis



Le programme

1 | MAITRISER LES FORMULES ET FONCTIONS COMPLEXES

- Les formules conditionnelles : SI / ET / OU
- Les fonctions de consolidation
- Les formules de recherche : Recherche V

2 | GAGNER DU TEMPS POUR PRESENTER SES TABLEAUX

- Exploiter les thèmes et les styles.
- Créer des formats personnalisés.
- Définir des règles de mise en forme conditionnelle

3 | EXPLOITER DES DONNEES

- Organiser ses données
- Tris multicritères et personnalisés
- Interroger une liste : les filtres automatiques
- Appliquer des filtres élaborés

4 | CREER DES TABLEAUX CROISES DYNAMIQUES

- Elaborer un tableau croisé à partir d'une liste de données
- Gérer et manipuler les différents champs en colonnes et en lignes
- Savoir actualiser un tableau croisé dynamique
- Filtrer un tableau croisé dynamique
- Savoir grouper des éléments

5 | OPTIMISER SES GRAPHIQUES

- Sélectionner les données
- Choisir un type de graphique en fonction des besoins
- Ajouter des titres, légendes, étiquettes...
- Les graphiques 3D
- Modifier des valeurs
- Graphiques dynamiques



Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par **le recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



[Je veux démarrer cette formation !](#) 🚀

[Découvrir les solutions de financement](#) 💰