

TRAVAILLER AVEC EFFICACITÉ DANS UNE ÉQUIPE INTERCULTURELLE


LANGUE 

Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à **des besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre **capital humain**.



Les objectifs du programme

- Identifier l'impact des différences culturelles dans sa relation professionnelle
- Communiquer efficacement avec des équipes russes / espagnoles / françaises
- Comprendre les valeurs, comportement et attentes de vos collaborateurs issus d'autres cultures

Les détails de la formation

Pré-requis



Aucun

Public



Toute personne qui travaille avec des équipes françaises, espagnoles ou russes

Durée



4 heures

Modalité



Individuel/groupe

Format



En présentiel ou distanciel



Évaluation

Application en environnement professionnel

Formateur



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap



Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap



Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'audit téléphonique au démarrage de la formation permettront de *personnaliser et adapter le programme* de formation.

Support de formation

Sélection ou construction du formateur personnalisé et adapté aux besoins et objectifs de la formation



Le rythme de la formation

1 demie journée

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance **d'apports théoriques et de pratique** dans l'environnement professionnel.

Mises en situation / jeux de rôles / études de cas



Le programme

1 | Les essentiels de la culture Française | Espagnole | Russe

- Un tour rapide de traditions et d'histoire
- La compréhension du contexte : économique, social et politique
- Les codes sociaux et culturels
- Les valeurs fondamentales qui définissent leur identité
- Identifier et dépasser les stéréotypes, clichés et fausses idées

2 | Contexte et valeurs professionnelles

- Le rapport au travail
- Le fonctionnement de l'entreprise
- Le rôle de l'État, le poids de l'administration
- Rapports aux pouvoirs et à l'autorité
- Méthodes de travail, rapport au temps et mode de gestion des activités

3 | La communication en situation professionnelle

- Les relations professionnelles et le rapport aux autres
- Fonctionnement d'une présentation et d'une réunion
- Responsabilités et prises de décision

4 | Conseils pour les situations informelles

- Les codes vestimentaires
- Déjeuners et repas
- Sujets de prédilections
- Sujets délicats ou tabous

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



[Je veux démarrer cette formation !](#) 

[Découvrir les solutions de financement](#) 