

PRENDRE LA PAROLE AVEC IMPACT



EFFICACITE PROFESSIONNELLE



Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à des **besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre **capital humain**.



Les objectifs du programme

- Renforcer ses compétences en communication en utilisant des techniques verbales et non-verbales
- Développer sa capacité à capter et maintenir l'attention de son auditoire dans des contextes variés
- Structurer et conclure ses interventions pour engager son public de manière efficace

Les détails de la formation

Pré-requis



Faire des présentations en public

Public



Professionnels souhaitant améliorer l'impact et l'aisance de leurs prises de parole

Durée



7 heures

Modalité



Individuel

Format



En présentiel



Évaluation

Application en environnement professionnel

Formateur



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap



Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap



Prise de RDV



04 42 50 50 11



Une formation sur-mesure

Le diagnostic et l'audit de démarrage permettront de personnaliser et adapter le programme de formation en fonction de la situation à travailler

Support de formation

- Feedback constructif basé sur des vidéos des prestations
- Exercices personnalisés pour renforcer l'autonomie et la confiance



Le rythme de la formation

1 journée en face à face
1 heure de bilan

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance **d'apports théoriques et de pratique** dans l'environnement professionnel.

Mises en situation / jeux de rôles / études de cas



Le programme

1 | Évaluer et analyser ses compétences initiales

- Identifier ses forces et axes d'amélioration grâce à un diagnostic individuel
- Analyser les retours d'expérience et difficultés rencontrées dans différents contextes
- Définir des objectifs personnalisés pour la formation

2 | Établir une connexion avec son public

- Utiliser son regard pour instaurer une relation de confiance avec l'auditoire
- Démontrer une capacité à adapter son regard en fonction de la taille et de la nature du public
- Maintenir un contact visuel engageant

3 | Maîtriser et optimiser sa gestuelle

- Identifier et éliminer les gestes parasites
- Intégrer des gestes ouverts et dynamiques pour renforcer son message
- Adapter sa posture et son langage corporel à différents contextes de prise de parole

4 | Dynamiser et moduler sa voix

- Ajuster le volume, le ton et le rythme pour capter l'attention
- Intégrer les silences pour marquer des points clés et donner du poids au message
- Réaliser des exercices pratiques pour développer une voix claire, naturelle et impactante

5 | Capter et maintenir l'attention

- Structurer des introductions captivantes pour embarquer immédiatement son public
- Varier les approches (exemples, anecdotes, storytelling) en fonction de l'auditoire
- S'entraîner à interagir avec le public pour maintenir leur intérêt





6 | Cadrer son message

- **Définir les objectifs de son intervention** et organiser ses idées de manière cohérente
- Rédiger des transitions fluides pour maintenir la clarté du propos
- **Adapter son contenu en temps réel** en fonction des réactions de l'auditoire

7 | Structurer et conclure avec impact

- **Formuler des conclusions** claires et orientées vers l'action
- **Créer un appel à l'action** adapté à chaque contexte
- **S'entraîner à clôturer une intervention** en laissant une impression durable

8 | Planifier son amélioration continue

- Construire un plan d'action pour **appliquer les acquis dans son quotidien professionnel**
- **Identifier les ressources et outils à mobiliser** pour poursuivre sa progression

Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



Je veux démarrer cette formation ! 🐘

Découvrir les solutions de financement 📄