

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT



NON CERTIFIANTE ✕

MANAGEMENT ?

Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à des **besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre **capital humain**.



Les objectifs du programme

- Développer son identité managériale et son leadership
- Renforcer la motivation et la coopération dans son équipe
- Adopter une posture de manager dans ses actes de management
- Développer la coopération dans son équipe
- Développer l'autonomie et la responsabilisation de ses collaborateurs au quotidien
- Adapter son style de management en fonction de ses collaborateurs

Les détails de la formation

Pré-requis



aucun



Public

Manager, chef d'équipe, responsable, directeur ...

Modalité



Individuel/groupe ▾

Format



En présentiel ou distanciel ▾

Durée



21 heures



Évaluation

Application en environnement professionnel

Formateur



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap



Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap



Cette formation vous intéresse ?



Mail



Prise de RDV



04 42 50 50 11

Méthodes et moyens pédagogiques



Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'**audit** téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation



Le rythme de la formation

Face à face : 3 journées



Support de formation

- Supports personnalisés et ateliers de mises en situation / jeux de rôles
- Adaptés aux besoins et objectifs de votre formation
- Sélection du formateur selon votre besoin et votre profil
- Création des supports à partir de vos situations professionnelles

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance **d'apports théoriques et de pratique** dans l'environnement professionnel.

Théorie co-construite à partir des constats établis



Le programme

1 | Les rôles et missions du responsable d'équipe

- **Connaître son rôle, ses missions et ses responsabilités**
- **Comprendre les 3 principes de base du management** : structurer et définir un cadre de travail, fixer des objectifs, communiquer
- **Développer une expertise managériale** : distinguer compétences techniques et compétences managériales
- **Restituer l'importance et le rôle de l'humain dans la fonction managériale**



2 | Adapter son style de management aux situations et aux individus

- **Les styles** de management
- Les principes de base et les objectifs des différents **styles de management**
- **Comprendre** les limites de certains styles en termes d'efficacité
- **Identifier son style** : études de cas et autodiagnostic
- Améliorer et **adapter** son style aux situations, contextes et collaborateurs

3 | Le pouvoir du manager d'équipe

- Identifier les sources du pouvoir
- Connaître les contraintes et les limites du pouvoir
- Comprendre les **mécanismes relationnels** et jeux de pouvoir entre managers et collaborateurs
- **Développer son autorité** : les clés du leadership
- Obtenir l'**adhésion de ses collaborateurs** aux valeurs, décisions, projets et objectifs du service et de l'entreprise

4 | Piloter, mobiliser et motiver son équipe

- Identifier les critères de **performance** de son équipe
- **Engager** son équipe autour d'objectifs
- Développer et évaluer l'**autonomie des collaborateurs**
- Comprendre les moteurs de la **motivation** et de l'implication



5 | Individualiser le management



- Faire **progresser les performances d'une équipe** par le développement individuel des compétences et/ou de la motivation des collaborateurs
- Comprendre les **bénéfices communs** de l'approche individualisée sur le plan humain et sur le plan de l'efficacité
- Cerner les situations propices à la **communication individualisée**
- **Conduire des entretiens individuels constructifs**
- Installer une ambiance propice à une discussion sereine dans une **relation gagnant/gagnant**
- Ecouter de manière **active**
- Critiquer de manière **constructive** et faire accepter les **zones de progrès**
- Prévenir les tensions et conflits par **l'assertivité**

6 | Développer une communication impliquante

- **S'impliquer et impliquer ses collaborateurs pour installer une confiance mutuelle** : *organiser des temps d'échanges collectifs et individuels*
- Informer régulièrement son équipe sur l'avancement de l'activité et la **stratégie** du département
- **Faire preuve de transparence et de fermeté dans sa communication** : *clarifier ses attentes auprès de l'équipe et de chacun*
- Se rendre disponible et s'informer de la **réalité** du terrain
- Utiliser les principes de **base d'une communication efficace** pour renforcer son leadership et faire adhérer l'équipe à ses décisions rapidement
- **Comprendre son exemplarité comportementale** : *l'importance du non-verbal dans la communication*
- S'accorder au groupe et aux individus par **la posture, la voix et les mots**
- Écouter activement, questionner, reformuler, pratiquer l'empathie

Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



Je veux démarrer cette formation! 🚀

Découvrir les solutions de financement 💰