

COMMUNIQUER EFFICACEMENT FACE CAMÉRA


NON CERTIFIANTE 

COMMUNICATION 

Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à des **besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre **capital humain**.



Les objectifs du programme

- Comprendre les mécanismes, les enjeux et difficultés de la communication vidéo
- Désacraliser la prise de parole face caméra
- Présenter un contenu clair et efficace tout en restant naturel face caméra

Les détails de la formation

Pré-requis



Aucun



Pulic

Toute personne amenée à s'exprimer à l'oral face caméra ou voulant utiliser le format vidéo pour ses communications

Durée



14 heures

Modalité



Individuel/groupe

Format



En présentiel ou distanciel



Évaluation

Application en environnement professionnel



Formateur

Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier



Accessibilité Handicap

Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap



Cette formation vous intéresse ?



Méthodes et moyens pédagogiques



Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'**audit** téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation



Le rythme de la formation

2 journées avec des groupes de 8 personnes maximum



Support de formation

→ Supports personnalisés et ateliers de mises en situation, exercices théâtraux, brainstorming, mise en pratique, visionnage et retours croisés

→ Sélection du formateur selon votre besoin et votre profil

→ Création des supports à partir de vos situations professionnelles

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance **d'apports théoriques et de pratique** dans l'environnement professionnel.

Théorie co-construite à partir des constats établis



Le programme

1 | Mettre son corps et sa voix au service de son message

- Adopter la bonne **posture**
- **Créer une relation** avec son auditoire grâce à son regard
- **Maîtriser sa gestuelle** et la mettre au service de son message
- **Adopter une voix dynamique et convaincre** grâce au rythme et aux silences

2 | Créer un contenu impactant

- **Les questions** à se poser avant de rédiger
- La démarche à suivre pour **créer l'ossature de sa présentation**

3 | Garder intacte ses capacités de communication face caméra

- **Désacraliser** la prise de parole face caméra
- **Elaborer des notes** qui aident sans enfermer
- Délivrer un message clair face caméra tout en **restant naturel**

4 | Retour sur expérience et mise en pratique

- **Retour sur les observations/questions post module n°1**
 - Présentation et visionnage par chaque participant d'une vidéo réalisée entre les 2 modules (contexte, démarche, etc.)
- **Debrief collectif et suggestions d'amélioration**



Modalités de réalisation de la formation



Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



[Je veux démarrer cette formation ! 🐭](#)

[Découvrir les solutions de financement 📄](#)