ANGLAIS PROFESSIONNEL : INDUSTRIES PHARMACEUTIQUES ET COSMÉTIQUES

LANGUE

Vous travaillez dans un laboratoire pharmaceutique ou cosmétique *(chargé de la pharmacovigilance, chef de produit, visiteur médical ou technico-commercial, assistant affaires réglementaires, délégué hospitalier, formulateur ...) et la communication avec vos homologues, vos fournisseurs ou prestataires étrangers est parfois compliquée ?*
Vous avez besoin de :

- **Communiquer avec les équipes** internationales / le Global pour coordonner, gérer des projets internes de façon efficace
- **Faire de la veille scientifique et légale** en analysant de la documentation ou des revues techniques et en participant à des congrès ou séminaires internationaux
- **Développer vos relations externes à l'international** : étendre votre réseau de partenaires, de clients ou de fournisseurs (matières premières, emballages...)

Les objectifs du programme

- Acquérir un langage spécifique utilisé dans votre domaine professionnel
- Améliorer la qualité de ses échanges professionnels en anglais dans le domaine de l'industrie pharmaceutique ou cosmétique
- Faire face à toutes les situations de communication courantes : *présentation de résultats de recherche scientifique, échanges entre professionnels de la santé, collaborations avec des partenaires internationaux ...*

Les détails de la formation

Pré-requis
Minimum niveau A11

Pulic
Salarié-e industrie pharmaceutique ou cosmétique

Durée
10 à 40 heures

Modalité
Individuel/groupe

Format
En présentiel ou distanciel

Évaluation
Application en environnement professionnel

Formateur
Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap
Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap

CONTACTER L'ÉQUIPE EN UN CLIC ! Mail Prise de RDV 04 42 50 50 11

DÉCOUVREZ TOUTES NOS **FORMATIONS**
DÉCOUVREZ NOS TOUTES **CERTIFIATIONS**

Capecia Formations

Méthodes et moyens pédagogiques

Une formation sur-mesure

Le *test de niveau* et *l'audit* téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation en fonction de la situation à travailler

Support de formation

Sélection ou construction du formateur personnalisé et adapté aux besoins et objectifs de la formation

Le rythme de la formation

2 séances d'1 heure par semaine

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance **d'apports théoriques et de pratique** dans l'environnement professionnel.

Mises en situation / jeux de rôles / études de cas

Le programme

Compétences professionnelles transverses

Entrée en matière

- *Développer et lister le vocabulaire en lien avec son environnement et son secteur d'activité*
- *Savoir se présenter, présenter sa fonction dans l'entreprise*
- *Présenter son entreprise, son histoire et ses valeurs*
- *Décrire l'environnement de l'entreprise : métiers, services, organisation, postes…*

Communication professionnelle

- *Communiquer par e-mail : utiliser les formules usuelles d'un échange par mail, écrire de façon formelle et informelle en fonction du destinataire et des informations à transmettre ou recevoir*
- *Communiquer par téléphone : demander l'identité de l'interlocuteur, prendre un message, communiquer une information ou répondre à une demande*
- **Les essentiels d'une communication orale :**
  - *Se faire comprendre avec une prononciation claire*
  - *Maîtriser les principales structures grammaticales et syntaxiques nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée*
- *Savoir aborder des sujets extra-professionnels*

Compétences spécifiques métier

Liste non exhaustive de sujets (contenu adapté et construit à partir de votre contexte professionnel)

Veille scientifique et légale

- *Assister à des conférences ou salons internationaux menés par des médecins ou des cosmétologues pour se tenir informé des dernières évolutions et technologies*
- *Etendre son réseau professionnel, créer du lien lors des séminaires ou congrès avec des homologues internationaux (échanges informels)*
- *Suivre les évolutions des questions juridiques liées aux brevets, aux accords de licence, à la réglementation internationale*
- *Traduire les rapports scientifiques en lien avec son domaine pour récupérer des informations essentielles*
- *Rédiger un article destiné à être publié dans une revue scientifique internationale pour partager un cas clinique, une évolution, des résultats …*

CONTACTER L'ÉQUIPE EN UN CLIC ! Mail Prise de RDV 04 42 50 50 11

DÉCOUVREZ TOUTES NOS **FORMATIONS**
DÉCOUVREZ NOS TOUTES **CERTIFIATIONS**

Capecia Formations

Le programme

Collaborer efficacement avec ses collègues internationaux

- Présenter de façon efficace et impactante l'avancement des projets de la partie France à ses homologues étrangers lors des réunions d'équipe
- Échanger avec le Corporate sur des sujets de stratégie de l'entreprise : études cliniques, patientèle/clientèle, marketing
- Collaborer de façon efficace pour le lancement d'une molécule, médicament ou produit cosmétique avec les équipes internationales et les différents services internes (marketing, logistique, juridique ...)
- Participer à des groupes de travail internationaux ou à des gestions d'études cliniques en donnant son point de vue de manière nuancée et diplomate
- Rédiger un compte-rendu partagé à l'équipe internationale pour donner suite aux workshops
- Expliquer la stratégie de parcours de soin spécifique aux chargés de projets
- Animer une formation en anglais à ses pairs pour présenter les nouveaux protocoles ou soins

Élargir son réseau de clients ou de partenaires à l'échelle mondiale

- Développer et suivre les partenariats pour la fabrication ou le conditionnement à l'international : *suivre les process de fabrication, effectuer des audits, visiter des usines, les réunions de suivis avec ses prestataires de façon fluide et efficace*
- Développer son portefeuille client à l'international en prospectant de façon efficace : préparer son argumentaire produit ou médicament, travailler un pitch impactant, répondre aux objections avec assurance et professionnalisme
- Gérer de façon efficace la partie E-commerce avec les plateformes internationales de distribution pour la vente en ligne de produits cosmétiques, parapharmaceutiques ou d'hygiène

Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par **le recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation.**

Je veux démarrer cette formation !

Découvrir les solutions de financement

CAPECIA FORMATIONS 24 rue Émeric David, 13100 Aix-en-Provence
N° déclaration d'activité 93131863913 | SAS au capital de 20000€ | RCS Aix-en-Provence 800 717 498 | SIRET 800 717 498 000 45 | TVA intra FR80 800717498 | Code APE 8559A