

ANGLAIS PROFESSIONNEL : ENTREPRISE INDUSTRIELLE


LANGUE 

Vous travaillez sur un site de production ou au siège social d'une entreprise industrielle (que vous soyez sur la partie logistique, l'approvisionnement, la production, la supply chain, la R&D, ou la coordination QHSE) et la communication avec vos clients, vos fournisseurs et transporteurs, votre direction ou les autres sites de production internationaux est parfois compliquée ?

Vous avez besoin de :

- **Communiquer sur vos résultats** et projets en interne avec vos collègues ou la direction, en externe avec vos fournisseurs et prestataires
- **Collaborer sur des projets internationaux** avec les différentes filiales / sites de production en partageant vos process, fiches techniques, afin d'optimiser vos productions
- **Développer votre réseau de clients ou prestataires** et améliorer votre relation client avec eux
- **Définir la stratégie globale de votre service / votre site** de production avec les autres membres de CODIR, votre direction ou vos actionnaires avec une communication adaptée



Les objectifs du programme

- Acquérir un langage spécifique utilisé dans votre domaine professionnel
- Améliorer la qualité de vos échanges professionnels en anglais dans le domaine de la production industrielle
- Faire face à toutes les situations de communication courantes : fabrication, stratégie, logistique, hygiène
- sécurité, échanges avec des collègues ou la direction internationale, avec des fournisseurs étrangers ...

Les détails de la formation

Pré-requis



Minimum niveau A1

Public



Salarié industrie
Membre de CODIR

Durée



30 heures

Modalité



Individuel/groupe 

Format



En présentiel ou distanciel 



Évaluation

Application en
environnement professionnel

Formateur



Il possède des compétences techniques et
une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap



Adaptation des modalités pédagogiques,
techniques ou organisationnelles avec le
réfèrent handicap



Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'audit téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation en fonction de la situation à travailler

Support de formation

Sélection ou construction du formateur personnalisé et adapté aux besoins et objectifs de la formation



Le rythme de la formation

2 séances d'1 heure par semaine

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance **d'apports théoriques et de pratique** dans l'environnement professionnel.

Mises en situation / jeux de rôles / études de cas



Le programme

Compétences professionnelles transverses

Entrée en matière

- Développer et lister le vocabulaire en lien avec son environnement et son secteur d'activité
- Savoir se présenter, présenter sa fonction dans l'entreprise
- Présenter son entreprise, son histoire et ses valeurs
- Décrire l'environnement de l'entreprise : métiers, services, organisation, postes...

Communication professionnelle

- Communiquer par e-mail : utiliser les formules usuelles d'un échange par mail, écrire de façon formelle et informelle en fonction du destinataire et des informations à transmettre ou recevoir
- Communiquer par téléphone : demander l'identité de l'interlocuteur, prendre un message, communiquer une information ou répondre à une demande
- **Les essentiels d'une communication orale :**
 - Se faire comprendre avec une prononciation claire
 - Maîtriser les principales structures grammaticales et syntaxiques nécessaires pour construire des phrases cohérentes et de complexité variée
- Savoir aborder des sujets extra-professionnels

Compétences spécifiques métier

Liste non exhaustive de sujets (contenu adapté et construit à partir de votre contexte professionnel)

Travailler en anglais dans un groupe industriel international

- **Présenter de façon efficace l'avancement d'un projet, les résultats mensuels à ses homologues et le siège lors d'une réunion d'équipe**
- **Faire de la veille** (matières premières, packaging, procédés industriels ...) en analysant les nouveautés mondiales
- Lire et analyser les rapports internes sur la productivité, la sécurité, la qualité...
- Exposer ses besoins (matériels, humains) aux décideurs en argumentant ses choix, en justifiant les KPI
- **Présenter les "actualités" de son service ou site de production aux actionnaires** (expliquer les nouveautés, les points à améliorer...)



Collaborer efficacement en anglais dans un service spécifique à une entreprise industrielle

Logistique et approvisionnement

- Exposer avec clarté ses attentes à ses fournisseurs étrangers (délais de livraison, quantité, tarifs...) en termes de flux, de références...
- Utiliser le logiciel de gestion logistique interne, répondre à des demandes d'information
- Accueillir des transporteurs sur site : indiquer la zone de déchargement, vérifier les documents de livraison...
- Exprimer des informations de livraison : poids, volume, dimensions, emballage, prix...
- Coordonner les plannings de production, d'approvisionnement en fonction des capacités de production et des stocks des différents sites

Production et maintenance

- Exposer le fonctionnement de la chaîne de production, apporter des éléments d'analyse, d'amélioration de la rentabilité, de modernisation ...
- Auditer, comparer les différents fonctionnements les différents sites de production
- Analyser les process afin de les optimiser, homogénéiser et moderniser
- Répondre aux questions lors d'un audit réalisé sur son site ou sa chaîne de production de façon sereine
- Traduire une fiche technique, un process ou une recette / liste d'ingrédients
- Traiter les réclamations et les éventuels litiges (clientèle ou fournisseurs) avec diplomatie
- Assurer la maintenance des chaînes de production : gérer les commandes de pièces détachées, coordonner
- l'installation d'une nouvelle chaîne avec un prestataire étranger, récupérer les informations de calibrage dans une notice technique ...

Hygiène-sécurité, contrôle qualité

- Lire et analyser les cahiers des charges sur la sécurité, les normes OSHA ou ISO à respecter ...
- Communiquer avec les prestataires et auditeurs sur des sujets de nettoyage, équipement des sites de production
- Assurer un audit qualité sur son site ou sa chaîne de production de façon sereine
- Participer à des formations et certifications internationales en hygiène et sécurité
- Mettre en place et suivre des processus QHSE sur les différentes entités
- Faire le lien entre les fabricants et les usines de produits, gérer la qualité, les normes, audits, réclamations ...

Recherche & Développement

- Participer aux projets d'évolution et de développement de nouveaux produits, matières premières, process ou procédés de fabrication industriels en tenant compte des aspects techniques et réglementaires, et de la stratégie R&D définie par le groupe
- Communiquer avec les fournisseurs sur la qualité des matières premières, des produits
- Présenter un projet de façon convaincante et impactante à ses homologues afin de leur démontrer sa pertinence, sa faisabilité et sa mise en place en tenant compte de l'aspect interculturel

Packaging

- Organiser de façon optimale les volumes de production en fonction des différentes contraintes et intervenants internationaux et des directives Groupe
- Développer de nouveaux partenariats pour la fabrication d'emballages
- Exposer ses attentes à un fournisseur en termes de caractéristiques techniques à partir d'un prototype
- Argumenter le choix d'un prestataire par rapport au cahier des charges
- Assurer l'interface entre le service marketing et les imprimeurs pour réaliser les impressions d'emballage à des prestataires étrangers





Collaborer efficacement en anglais dans un service spécifique à une entreprise industrielle

Vente

- Rédiger les documents commerciaux et contrats à destination de clients, fournisseurs ou transporteurs
- Déterminer l'alignement commercial, stratégique et financier avec les différents comptes-clés internationaux, défendre son point de vue, argumenter ses choix lors des réunions internationales
- Négocier les accords d'enseigne de distribution à l'international
- Expliquer de façon fluide le business France à ses collègues Key Account Manager, l'évolution des ventes
- Assurer le lien entre les comptes clés et les centrales d'achat, les prévisionnistes, les grossistes internationaux
- Réaliser des études de marché, une prospection, un appel d'offre à l'international
- Présenter de façon claire, construite et impactante un produit, un process à un client étranger
- Établir des suivis et relations commerciales appropriés en tenant compte de l'aspect interculturel

Direction - CODIR

- Participer aux réunions CODIR en se montrant proactif
- Recenser les besoins en termes de matières premières, de packaging, de fluides- énergies, de produits finis... auprès des différents intervenants internes et externes
- Développer une stratégie commune entre les différents services (supply chain, Lean, commercial, production, financier, achats, ...), la direction groupe et les investisseurs étrangers
- Coordonner la communication groupe internationale : réseaux sociaux, relations presse, partenariats, salons
- Être capable d'échanger de façon claire et précise sur les capacités de production, les flux (commandes, approvisionnements), les besoins en investissements, en modernisation ...
- Mettre en place des nouveaux systèmes de gestion internes : faire des remontées de besoins, de problèmes techniques, de procédures de mise en place ...

Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



Je veux démarrer cette formation !

Découvrir les solutions de financement