

CRÉER UN SUPPORT VISUEL IMPACTANT

MODULE BUREAUTIQUE


BUREAUTIQUE 


Un **support visuel impactant** est une présentation qui n'est ni un copier-coller d'un document Word, ni un piège qui emprisonne l'attention de l'intervenant !

Optimisez vos présentations sans être un expert de la communication !

Ensemble, nous apprendrons à :

- Construire des supports visuels harmonieux, dynamiques et efficaces
- Présenter avec impact



Les objectifs du programme

- Concevoir une présentation claire et impactante
- Optimiser la gestion des médias et des animations
- Exploiter les effets d'animation pour dynamiser le diaporama

Les détails de la formation

Pré-requis



Avoir acquis les compétences fondamentales du logiciel

Public



Tout public

Durée



6 heures

Modalité



Individuel/ groupe ▾

Format



En présentiel ou distanciel ▾



Évaluation

Application en environnement professionnel



Formateur

Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier



Accessibilité Handicap

Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap

Méthodes et moyens pédagogiques



Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'**audit** téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation



Le rythme de la formation

2 sessions de 3 heures
non consécutives avec des productions à présenter à la séance suivante



Support de formation

État des lieux des présentations actuelles : analyser vos présentations et identifier vos axes d'amélioration

En intersession : mise en pratique à partir de vos supports professionnels.

Présentation et débrief au module 2 avant / après modifiées selon les apports théoriques

Sur la partie logiciel : adaptation du contenu en fonction de l'environnement professionnel sur la base du référentiel ENI

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels

Alternance d'**apports théoriques et de pratique** dans l'environnement professionnel.

Théorie co-construite à partir des constats établis



Le programme

Préparer son espace de travail et gagner du temps dans la conception

1 | Les outils de conception

- **Travailler en mode plan avec une vue d'ensemble** (*déplacer, hiérarchiser, organiser*)
- **Structurer rapidement sa présentation avec la trieuse de diapositives** (*déplacer, dupliquer, supprimer et masquer rapidement des diapositives*)
- **Utiliser les sections pour organiser son espace et préparer ses animations**

2 | La charte graphique

- **Personnaliser un thème pour se créer un modèle** (*rappel*)
- Adapter les palettes et jeux de police à sa charte (*enregistrer une palette personnalisée, utiliser la pipette*)

3 | Les astuces

- S'inspirer des **modèles** de conception
- S'appuyer sur les **outils d'affichage** pour être efficace dans sa conception : règles, quadrillage et repères
- Utiliser le **mode calque** pour gérer les formes et images

Réaliser des diaporamas au design professionnel

1 | Créer un équilibre visuel

- Aligner et répartir les formes
- **Gérer les plans** (*avancer/reculer*)
- **Utiliser les astuces de traçage** (*dupliquer, formes homogènes, redimensionner par le centre...*)
- Oser sortir du cadre



2 | Réinventer les formes

- Fusionner / imbriquer des formes
- Exploiter tout le potentiel des **Smartart** (convertir en formes ou en texte)

3 | Jouer avec les éléments

- Retravailler ses images (supprimer l'arrière-plan ou utiliser la transparence)
- Utiliser Icônes / vignettes de personnes / images 3D
- Jouer avec le texte (Wordart)

Créer des diaporamas captivants en apportant du dynamisme et de l'interactivité

1 | Découvrez 2 outils incontournables pour gagner du temps

- Paramétrer les effets de transition avec la Morphose
- Appliquer un effet d'animation sur un objet, sur du texte et un graphique avec la fonction Zoom

2 | Ajouter une touche multimedia

- Extrait vidéo / Vidéo Design
- Séquence Podcast

3 | Les différentes techniques d'animation

- Choisir la bonne stratégie d'animation
- Créer et enchaîner des effets d'animation
- Gérer le minutage des animations et des diapositives



Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



Je veux démarrer cette formation ! 🖱️

Découvrir les solutions de financement 💡