

POWER BI DESKTOP

ANALYSE DE DONNEES ET TABLEAUX DE BORD | NIVEAU 3

BUREAUTIQUE 

Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à des **besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre **capital humain**.



Les objectifs du programme

- Se connecter aux sources de données multiples
- Mettre en forme et combiner des données provenant de différentes sources
- Transformer et modéliser les données pour en faciliter l'analyse
- Créer des tableaux de bord visuels et interactifs
- Partager des rapport

Les détails de la formation

Pré-requis



Etre à l'aise avec Excel et la création de rapports

Public



Tout public

Durée



21 heures

Modalité



Individuel/ groupe

Format



En présentiel ou distanciel



Évaluation

Application en environnement professionnel (Production de rapports 'PowerBi')

Formateur



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap



Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap



Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'audit téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation

Support de formation

Sélection ou construction du formateur

Personnalisé et adapté aux besoins et objectifs



Le rythme de la formation

6 sessions de 3h30

non consécutives avec des productions à présenter à la séance suivante

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance d'apports théoriques et de pratique dans l'environnement professionnel.

Théorie co-construite à partir des constats établis



Le programme

PRISE EN MAIN DE POWER BI

- Présentation générale de Power BI
- **Identifier les modules de Power BI** : Power BI Desktop, Power BI Online (Service), Applications mobiles
- Les différents cas d'usage : rapport, datavisualisation, analyse exploratoire, etc

SE CONNECTER AUX DONNÉES

- Extraire et charger des données
- Utiliser des fichiers plats, Excel, bases de données relationnelles, sources SSAS, Web
- Choisir les colonnes, choisir les lignes, filtrer, trier et supprimer les doublons

TRANSFORMER ET COMBINER LES DONNÉES

- **Nettoyer et transformer les données avec l'éditeur de requêtes**
 - Supprimer les lignes ou les colonnes inutiles
 - Supprimer les doublons, les valeurs Null, les erreurs, les espaces
 - Fractionner ou concaténer des colonnes
- **Effectuer des requêtes multi-tables** : fusion ou ajout de données
- Fractionner les colonnes, les formater et définir le type de données, assembler et fusionner des tables.
- Créer des colonnes calculées. Empiler et fusionner des requêtes

BATIR LE MODÈLE DE DONNÉES

- **Comprendre le concept de modélisation dimensionnelle**
 - Modèle de données et relations
 - Modélisation classique (liens entre les tables relationnelles)
 - Spécificités décisionnelles (dimensions et hiérarchies)
- **Exploiter les fonctions DAX** :
 - Créer de nouvelles mesures, des colonnes calculées, des fonctions de table
 - Calculer des indicateurs (KPI)
 - Définir des analyses temporelles





CONSTRUIRE UN RAPPORT VISUEL ET INTERACTIF

- Créer de l'interface graphique des rapports
- **Mettre en forme des rapports**
 - Ajouter des éléments visuels : jauges, graphiques en barres, secteurs, courbes, visualisations spatiales, etc.
 - Ajouter des filtres et des interactions entre les visuels
 - Faire ressortir les chiffres clés grâce au format conditionnel
 - Utiliser la disposition pour smartphone

PUBLIER ET PARTAGER

- Publier des rapports à partir de Power BI Desktop dans le service Power BI
- Intégration à la suite Office 365
- Espaces de travail et applications
- Power BI et OneDrive, Power BI et SharePoint
- Actualiser et partager le tableau de bord

Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via l'outil utilisé dans l'entreprise du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une assistance technique est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La progression est évaluée par le formateur tout au long de la formation (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un test d'évaluation des acquis en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le recueil par téléphone et en ligne des appréciations du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une attestation de fin de formation.



Je veux démarrer cette formation ! 

Découvrir les solutions de financement 