

POWER APPS FONDAMENTAUX & APPLICATIONS MÉTIER



BUREAUTIQUE ▾



Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à **des besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous investissez sur votre **capital humain**.



Les objectifs du programme

- Comprendre l'écosystème Power Platform
- Concevoir une application métier simple (Canvas Apps)
- Structurer des données (SharePoint / Excel)
- Créer des formulaires et interfaces utilisateurs
- Automatiser des actions simples avec Power Automate
- Développer des cas d'usage orientés activité commerciale terrain

Les détails de la formation

Pré-requis



Aucun

Public



Tout professionnel souhaitant mettre en place un outil pédagogique de partage de contenu

Modalité



Individuel/groupe ▾

Format



En présentiel ou distanciel ▾

Durée



24 heures
21h + 3h de flex



Évaluation

Application en environnement professionnel

Formateur



Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier

Accessibilité Handicap



Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap



Une formation sur-mesure

Audit de besoin réalisé en amont pour personnaliser la formation

Support de formation

- Support de formation
- Cas pratiques
- Fichiers et structures de données
- Bonnes pratiques Power Apps
- Synthèse d'accompagnement



Le rythme de la formation

- **6 séances de 3h30** non consécutives avec des productions à présenter à la séance suivante
- **une séance de 3h** de retour sur expérience 15 jours après la dernière formation

Pédagogie

- Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.
- Alternance d'apports théoriques et de pratique dans l'environnement professionnel.
- Évaluation : Application en environnement professionnel (mise en situation, retour d'expérience)



Le programme

Module 1 – Comprendre Power Platform et Power Apps (2h)

OBJECTIFS

- Comprendre l'écosystème Microsoft Power Platform
- Identifier les usages métier de Power Apps
- Comprendre les limites et possibilités de l'outil

CONTENU

- Power Apps / Power Automate / Power BI / Dataverse
- Cas d'usage en entreprise
- Logique applicative (low-code)
- Architecture d'une application métier

MISE EN PRATIQUE :

- Analyse d'exemples d'applications existantes

Module 2 – Fondamentaux Power Apps (4h)

OBJECTIFS

- Créer une application Canvas simple
- Comprendre la logique de navigation et d'interface

CONTENU

- Création d'une application
- Écrans et navigation
- Composants (*boutons, formulaires, galleries*)
- Variables simples
- Logique de base (*actions, interactions*)

MISE EN PRATIQUE

- Création d'une première application simple



Module 3 – Structuration des données (3h)

OBJECTIFS

- Comprendre comment structurer les données pour Power Apps
- Utiliser SharePoint comme base de données

CONTENU

- SharePoint Lists / Excel / OneDrive
- Structuration des colonnes
- Bonnes pratiques de modélisation
- Relations simples entre données

MISE EN PRATIQUE

- Création d'une base de données SharePoint métier

Module 4 – Création d'applications métier commerciales (5h)

OBJECTIFS

- Concevoir des applications orientées terrain
- Répondre à des cas concrets métier

CONTENU

- Formulaire avancés
- Filtres et recherches
- Mise à jour des données
- Interface utilisateur mobile

MISE EN PRATIQUE

- Rapport de visite commercial digitalisé
- Suivi des prévisions de ventes
- Suivi d'activité commerciale
- Centralisation des données terrain

Module 5 – Automatisation avec Power Automate (3h)

OBJECTIFS

- Automatiser des tâches simples liées aux applications

CONTENU

- Introduction à Power Automate
- Déclencheurs et actions simples
- Notifications automatiques (mail / Teams)
- Workflow de validation simple

MISE EN PRATIQUE

- Automatisation d'un processus commercial simple

Module 6 – Ergonomie et autonomie utilisateur (2h)

OBJECTIFS

- Améliorer l'expérience utilisateur
- Structurer des applications maintenables

CONTENU

- Bonnes pratiques UX Power Apps
- Organisation des écrans
- Optimisation mobile
- Utilisation de Copilot (accélération de création)





Module 7 – Atelier final d'application complète (2h)

OBJECTIFS

- o Consolider les acquis
- o Construire une application complète guidée

MISE EN PRATIQUE

- o Création d'une application métier complète
- o Réutilisation des éléments vus en formation
- o Correction et optimisation

Suivi post-formation (REX J+15)

OBJECTIFS

- o Retour d'expérience utilisateur
- o Ajustements sur les usages
- o Réponses aux difficultés rencontrées
- o Optimisation des applications créées

Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



Je veux démarrer cette formation ! 

Découvrir les solutions de financement 