

EXCEL | COMPÉTENCES AVANCÉES

NIVEAU 3



BUREAUTIQUE



Les **aptitudes** développées pendant la formation, vous assurent **agilité** et **adaptabilité** professionnelle.

Vos compétences et connaissances sont **optimisées** et votre **performance reconnue**.

Le **développement** de compétences doit **répondre** à **des besoins** de formation identifiés.

Grâce à une formule de formation personnalisée, vous **investissez sur votre capital** humain.



Les objectifs du programme

- Utiliser les fonctions avancées d'Excel
- Créer et mettre en forme des tableaux complexes
- Manipuler des données avec les fonctions adaptées pour optimiser leur traitement et analyse
- S'initier à l'enregistrement de macros

Les détails de la formation

Pré-requis



Avoir acquis les compétences intermédiaires du logiciel

Public



Tout public

Durée



14 heures

Modalité



Individuel/groupe

Format



En présentiel ou distanciel



Évaluation

Application en environnement professionnel



Formateur

Il possède des compétences techniques et une expérience professionnelle métier



Accessibilité Handicap

Adaptation des modalités pédagogiques, techniques ou organisationnelles avec le référent handicap





Une formation sur-mesure

Le test de niveau et l'audit téléphonique au démarrage de la formation permettront de personnaliser et adapter le programme de formation

Support de formation

Sélection ou construction du formateur

Personnalisé et adapté aux besoins et objectifs



Le rythme de la formation

4 sessions de 3h30

non consécutives avec des productions à présenter à la séance suivante

Pédagogie

Adaptation du contenu en fonction des besoins professionnels.

Alternance d'apports théoriques et de pratique dans l'environnement professionnel.

Théorie co-construite à partir des constats établis



Le programme

CRÉER DES TABLEAUX MULTIDIMENSIONNELS POUR CUMULER ET / OU COMPARER DES DONNÉES

- Utiliser les techniques de sélection rapide (raccourcis-clavier, options de sélection)
- Remplacer des occurrences
- Créer des séries de données complexes
- Exploiter les fonctionnalités de collage spécial
- Créer des formats personnalisés
- Mettre en place des critères de validation : créer des listes déroulantes, cases à cocher, groupes d'options, ...
- Exploiter les données de plusieurs feuilles

INTÉGRER DES CALCULS ET DES FONCTIONS DE CALCUL COMPLEXES POUR QUE LES RÉSULTATS ATTENDUS SOIENT LISIBLES ET COMPRÉHENSIBLES

- Utiliser les références semi-absolues dans des calculs
- Utiliser la mise en forme conditionnelle avec des formules
- Utiliser une formule conditionnelle imbriquée
- Utiliser des fonctions statistiques
- Réaliser des calculs sur des dates et heures

REPRÉSENTER LES DONNÉES SUR LES GRAPHIQUES LES PLUS APPROPRIÉS POUR UNE REPRÉSENTATION VISUELLE OPTIMALE

- Créer des graphiques sparkline
- Utiliser les options avancées de mise en forme des graphiques

CRÉER DES TABLEAUX DE BORD POUR AIDER À LA PRISE DE DÉCISIONS, POUR ANALYSER DES RÉSULTATS ET ANTICIPER DES TENDANCES

- Ajouter des lignes de totaux et sous-totaux
- Importer des données
- Créer des filtres personnalisés
- Supprimer des doublons
- Filtrer à l'aide de plusieurs segments
- Ajouter des statistiques, pourcentages, calculs divers dans un TCD



ADAPTER L'ENVIRONNEMENT DE TRAVAIL À SES BESOINS POUR GAGNER EN EFFICACITÉ

- Modifier le ruban
- Etablir des modèles de classeurs et de feuilles

EXPLOITER LES FONCTIONNALITÉS DE TRAVAIL COLLABORATIF D'EXCEL POUR OPTIMISER LE TRAVAIL EN ÉQUIPE

- Protéger un classeur
- Travailler en mode révision avec les membres d'une équipe

AUTOMATISER LES TÂCHES RÉPÉTITIVES AVEC UNE MACRO

- Objectifs d'une macro
- Affichage de l'onglet Développeur dans le ruban
- Enregistrement d'une macro : raccourcis clavier, ruban
- Exécuter une macro
- Gestion des macros

Modalités de réalisation de la formation

Moyens techniques

Lors des formations en distanciel, les séquences en visioconférence sont organisées via **l'outil utilisé dans l'entreprise** du stagiaire (Teams, Zoom, Meet, ...)

Une **assistance technique** est assurée par un référent pédagogique CAPECIA.

Les formations en présentiel se déroulent au sein de l'entreprise cliente dans une salle de formation adaptée.

Modalités d'évaluation

La **progression** est évaluée par le formateur **tout au long de la formation** (résultats des exercices, questions-réponses, ...)

Et par un **test d'évaluation des acquis** en fin de formation (QCM, mise en situation, études de cas, ...).

L'évaluation est complétée par le **recueil par téléphone et en ligne des appréciations** du stagiaire à l'issue de la formation et par le bilan du formateur.

Modalité de sanction

Remise d'une **attestation de fin de formation**.



Je veux démarrer cette formation ! 

Découvrir les solutions de financement 